



## AVG Inrichting voor T.V. Barsingerhorn

### 1. Inrichting

Voor de inrichting van rechten en procedures met betrekking tot de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) wordt een tiental stappen onderscheiden:

#### Bewustwording

Dit betreft het bepalen van de impact van de AVG is op de interne processen en het bepalen welke aanpassingen nodig zijn om aan de AVG te voldoen. Binnen T.V. Barsingerhorn is dit door het bestuur uitgevoerd en het resultaat is in dit document beschreven.

#### Vastleggen van rechten van de betrokkenen

Dit betreft ten eerste de leden van onze vereniging. Daarnaast is van belang wat de rechten van niet leden zijn die spelen op ons tennispark voor competitie en toernooien. Leidend hierin is dat via de KNLTB de gegevens van onze leden worden vastgelegd en dat deze administratie ook leidend is voor de vastlegging van persoonsgegevens binnen onze vereniging. Dit geldt ook voor spelers van andere tennisverenigingen.

Met andere personen of instanties worden geen persoonsgegevens uitgewisseld.

In het verwerkingsregister (zie de tabel op de volgende pagina) is in detail vastgelegd welke gegevens worden verwerkt binnen onze vereniging, wat de impact is ten aanzien van de AVG en welke maatregelen getroffen zijn in het kader van de AVG.

In het register is ook weergegeven hoe een persoon gebruik kan maken van zijn of haar rechten.

Een lid van de vereniging heeft volgens de AVG de volgende rechten met betrekking tot persoonlijke gegevens:

1. Persoonlijke toegang tot gegevens.
2. Recht op correctie.
3. Recht op beperking van verwerking van specifieke gegevens (bijv. bezwaar tegen foto op website).
4. Recht om gegevens over te brengen naar een andere vereniging na opzegging.
5. Recht om "vergeten" te worden: het verwijderen van alle gegevens na opzegging.
6. Het recht om bezwaar te maken tegen specifieke automatische gegevensverwerking.
7. Om geïnformeerd te worden over gegevensbreuk en consequenties.

Om van deze rechten gebruik te maken dient het lid een verzoek te doen aan de Secretaris die de uitvoering van het verzoek in gang zal zetten.

In het algemeen geldt dat de rechten gewaarborgd zijn via de ledenadministratie van de KNLTB en het tijdig doorgeven van gewenste wijzigingen aan het Bestuur (de Secretaris).

#### Overzicht verwerking persoonsgegevens

Dit is opgesteld voor onze vereniging, zie de tabel in het volgende hoofdstuk. Daarin is per soort van gegevens het volgende beschreven:

1. Betrokkenen.
2. Categorie van gegevens.
3. Doel van de verwerking.
4. Grondslag (rechtvaardiging van verwerking).

5. Bijzondere persoonsgegevens: niet ingevuld, want dit is niet van toepassing.
6. Interne ontvangers.
7. Externe ontvangers.
8. Doorgifte naar landen buiten de EU met wettelijke waarborg: dit is niet van toepassing.
9. Beveiligingsmaatregelen.
10. Bewaartermijn.

### **Data protection impact assessment (DPIA)**

Dit is een instrument om vooraf de privacyrisico's in kaart te brengen. Hiertoe is T.V. Barsingerhorn niet verplicht.

### **Inrichting van de gegevensbescherming**

Dit houdt in dat er bij het inrichten van de vastlegging van persoonsgegevens voor wordt gezorgd dat persoonsgegevens goed worden beschermd. Hierbij hoort ook dat er niet meer gegevens worden verzameld dan strikt noodzakelijk is en dat de gegevens niet langer worden bewaard dan nodig is. Dit wordt in de praktijk gewaarborgd door de opzet van gegevensadministratie door de KNLTB. Deze is leidend voor de vastlegging én voor de beveiliging van de gegevens én voor het verwijderen na beëindigen van het lidmaatschap. Onze ledenlijst wordt hierop gesynchroniseerd.

De toernooiadministratie en de selectie voor het uitnodigen van spelers verloopt via de toernooisite van de KNLTB, die daarmee verantwoordelijk is voor de privacybescherming van deze gegevens. Verder vermelden wij geen persoonsgegevens buiten de vereniging. Op de website staan geen persoonsgegevens, met uitzondering van de namen van bestuursleden en commissies, maar adresgegevens en contactgegevens worden niet vermeld.

Om lid te worden van onze vereniging wordt in het inschrijfformulier eenmalig gevraagd om toestemming voor gebruik binnen de vereniging en naar de KNLTB van naamgegevens en emailadres. Het postadres is alleen bij de vereniging bekend. Zie verder het overzicht in hoofdstuk 2.

### **Functionaris voor de gegevensbescherming**

Het is gezien de beperkte impact niet nodig om deze functionaris aan te stellen binnen onze vereniging. Het Bestuur vervult hierin wel een rol, beperkt tot het volgende: de Secretaris is het centrale meldpunt voor verzoeken en klachten en zal de gewenste actie in gang zetten.

### **Meldplicht datalekken**

Hiervoor geldt een standaard richtlijn die kan worden nagelezen in de AVG. Datalekken moeten worden geadmistreerd en in bepaalde gevallen worden voorgelegd aan de Autoriteit Persoonsgegevens.

### **Verwerkersovereenkomsten**

Dit is niet van toepassing volgens de KNLTB. De KNLTB en de verenigingen verwerken persoonsgegevens ieder voor een eigen doel en daarmee zijn zij gezamenlijk verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens. Of dit rechtsgeldig is laten wij over aan het oordeel van de KNLTB als zijnde de overkoepelende organisatie voor de ledenadministratie van tennisverenigingen.

### **Toezichthouder**

Dit is de Autoriteit Persoonsgegevens.

### **Toestemming**

Via het inschrijfformulier (zie website) geeft een toekomstig lid toestemming om zijn of haar persoonsgegevens te verwerken.



## 2. Verwerkingsregister

Naam verwerking	Betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens	Doelinden	Grondslag	Interne ontvangers	Externe ontvangers	Beveiligingsmaatregelen	Bewaartermijn
<b>Concreet administratie-systeem of proces</b>	Groepen personen waar gegevens van worden verwerkt. Bijvoorbeeld leden, deelnemers toernooien of competities	Soort gegevens (NAW, pasfoto, speelsterkte, contact- en financiële gegevens).	Waarom worden de specifieke persoonsgegevens verwerkt.	Zie artikel 6 AVG, zoals uitvoering overeenkomst, wettelijke verplichting of gerechtvaardigd belang.	Wie heeft toegang en mag toegang hebben tot de gegevens binnen de organisatie	Welke derden ontvangen de gegevens	Specifiek voor deze verwerking kan verwezen worden naar een beveiligingsbeleid.	Welke interne criteria gelden er voor het wissen van de gegevens. Kan ook afhangen van wettelijke bewaarplichten.
<b>Vastleggen gegevens</b>	Leden, deelnemers toernooien en competitie	NAW, pasfoto, speelsterkte, contact- en financiële gegevens	Verplichting vanuit de tennisbond om op het juiste niveau deel te nemen aan de toernooien.	Gerechtvaardigd belang (nodig voor het kunnen uitoefenen van de tennissport bij onze vereniging)	Bestuur en Commissies: voorzitter, secretaris, penningmeester, ledenadministratie, toernooicommissie, baancommissaris, kantinecommissie	KNLTB, Toernooi.nl	Laptop is beveiligd met wachtwoord. Communicatie met KNLTB-website is SSL versleuteld.	Boekhouding wordt lang bewaard, Gegevens toernooien zijn lang na datum in te zien.
<b>Ledenadministratie</b>	Leden en oudleden	NAW, pasfoto, speelsterkte en contactgegevens.	Verplichting vanuit de tennisbond en voor het voeren van de administratie.	Gerechtvaardigd belang.	Bestuur en Commissies	KNLTB. Via de KNLTB kunnen derden beperkte informatie over het lid inzien (lidnummer, speelsterkte en naam)	Inlog is beveiligd en is uniek toegewezen aan de ledenadministrateur.	Onlinesysteem, dus actueel.
<b>Contributie-betaling</b>	Leden en penningmeester	NAW en mailadres.	Betaling lidmaatschap	Gerechtvaardigd belang.	Penningmeester	n.v.t	n.v.t	Termijn is niet vastgelegd, via recht op verwijdering kunnen gegevens via de secretaris worden gewist.

<b>Toernooi-administratie</b>	Deelnemers, toernooileiding en KNLTB	NAW, mailadres, speelsterkte, contact- en financiële gegevens. Selectie van potentiële deelnemers uit KNLTB-administratie	Verplichting vanuit de tennisbond om op het juiste niveau deel te nemen aan de toernooien.	Gerechtvaardigd belang. Schriftelijke toestemming van de deelnemer voor de incasso en opslaan data.	Penningmeester en toernooileiding	KNLTB, Toernooi.nl.	Laptop is beveiligd met wachtwoord. Communicatie met toernooi-website is SSL versleuteld.	Onlinesysteem, dus actueel.
<b>Spelersgroep toernooien</b>	Deelnemers en toernooileiding	NAW, mailadres, speelsterkte, contact- en financiële gegevens.	Op digitale wijze zoveel mogelijk tennissers uitnodigen voor onze toernooien.	Gerechtvaardigd belang.	Toernooileiding	Deelnemers ontvangen één of meerdere mails vanuit dit systeem.	Laptop is beveiligd met wachtwoord. Communicatie met toernooi-website is SSL versleuteld.	Offlinesysteem dat tweemaal per jaar wordt geüpdatet.
<b>Kantinelijst</b>	Kantinecommissie en leden	Naam en telefoongegevens, gepubliceerd via mail en opgehangen in kantine	Om aan te geven wie wanneer een kantinedienst heeft. De telefoonnummers staan erbij om ruilen eenvoudig mogelijk te maken.	Gerechtvaardigd belang.	Leden	n.v.t.	Geen	Vervalt na week
<b>iZettle</b>	Personen die digitaal afrekenen in de kantine, penningmeester en kantinecommissie.	Standaard voor Pinbetaling, vastlegging persoonsgegevens niet toegestaan, m.u.v. rekeningnummer	Betaling en voorraadadministratie eenvoudig mogelijk maken.	Gerechtvaardigd belang.	Penningmeester en kantinecommissie.	Banken	iPad is beveiligd met PIN-code	Onbekend
<b>Digitale communicatie en nieuwsbrieven</b>	Leden, bestuur en de communicatiemedewerker	Emailadressen/ kantinelijsten	In- en externe communicatie	Gerechtvaardigd belang.	Leden en bestuur	Geïnteresseerden via de website	Standaard mail, in het algemeen wel TLS versleuteld	Niet geregeld
<b>Website</b>	Leden, bestuur en de communicatiemedewerker	Namen en foto's, overige persoonsgegevens worden niet vermeld.	In- en externe communicatie	Gerechtvaardigd belang.	Leden en bestuur	Geïnteresseerden via de website	Geen, standaard web-protocol HTTP	Niet geregeld